

**IV.**  
**Podmienky na realizáciu odbornej praxe**

**Povinnosti organizácie**

1. Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - inštruktora odbornej praxe.  
Meno zamestnanca BODYOVÁ DANA....., číslo tel. 052/4590423
2. Oboznámiť študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pri nástupe na odbornú prax. V prípade potreby ich upozorniť na priestory, v ktorých sa môžu študenti zdržiavať.
3. Zamestnávať študentov praktickými činnosťami, ktoré súvisia so študijným odborom 6317 6 obchodná akadémia a ktoré im umožnia overiť si teoretické poznatky získané v škole. Pracovná doba je 6 hodín denne.
4. Podľa uváženia organizácie poskytnúť materiál, ktorý využijú pri spracovaní správy z odbornej praxe. V prípade potreby oznámiť študentom, ktoré údaje a fakty sú predmetom obchodného tajomstva.
5. Umožniť obvyklým spôsobom študentom vstup do organizácie.
6. Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vykonávať kontrolu priebehu odbornej praxe.

**Povinnosti školy**

1. Oboznámiť študentov s cieľom odbornej praxe, poučiť ich o správaní sa na odbornej praxi, o dodržiavaní bezpečnostných predpisov a o spracovaní záverečnej správy z odbornej praxe.
2. Upozorniť študentov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať odbornú prax, môžu byť použité len na vyučovacie účely.
3. Riaditeľka školy poverí pedagogického zamestnanca kontrolou priebehu odbornej praxe.

Zodpovedný pedagogický zamestnanec .....Ing. Mária Káčiková....., č. tel. 052/772 16 35.

4. Riadením odbornej praxe je poverená Ing. Magdaléna Zavacká, zástupkyňa riaditeľky školy, číslo telefónu 052/772 16 35.

**Povinnosti študenta**

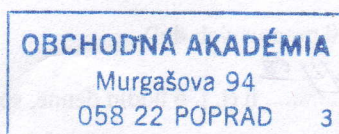
1. Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax, a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
2. Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí zabezpečujú odbornú prax.
3. Vykonávať odbornú prax v trvaní 10 pracovných dní bez nároku na mzdu.
4. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

**V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhl. MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov. Zmeny a doplnky dohody možno vykonávať písomným dodatkom len na základe dohody oboch zúčastnených strán.
2. Dohoda je vyhotovená v 3 exemplároch – 2-krát pre školu a 1-krát pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax.
3. Dohoda o vykonaní odbornej praxe nadobúda platnosť dňom podpisu zástupcov oboch zúčastnených strán.

Poprad 2. septembra 2013

v o. VLKOVEJ dňa 25.9.2013



Ing. I. Račeková  
Ing. Iveta Račeková  
riaditeľka školy

za Obchodnú akademiú Poprad

(pečiatka a podpis)



za organizáciu

(pečiatka a podpis)